Приложение № 3

к Извещению о проведении

открытого конкурса

Договор

на право организации ярмарки №\_\_\_\_\_\_\_

г. Мытищи

Московская область "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организатора конкурса)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,именуемый в дальнейшем Сторона-1 с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Сторона-2", с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем "Стороны", по результатам проведения открытого конкурса на право заключения договора на право организации ярмарки на территории городского округа Мытищи на основании протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе № \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Сторона-1 предоставляет Стороне-2 право организовать ярмарку по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
1.2. Право организации ярмарки у Стороны-2 возникает после заключения настоящего договора в месте, во время и с условиями установленными данным договором, в том числе техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Права и обязанности сторон

2.1.Сторона-1:  
2.1.1. Осуществляет контроль за выполнением требований к организации и проведению ярмарок, установленных [постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012 № 1394/40 "Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них"](http://docs.cntd.ru/document/537927007).

2.1.2. Проводит проверки проводимых в соответствии с условиями договора ярмарок с составлением акта выявленного нарушения Стороной-2 своих обязательств (приложение № 4 к настоящему Договору).

2.1.3. Предоставляет право Стороне-2 организовать и провести ярмарку в соответствии с условиями настоящего договора.

2.2. Сторона-2:

2.2.1. Выполняет работы по организации ярмарки и оборудованию торговых мест с момента подписания договора на право организации ярмарки, в соответствии с Приложением №1, в т.ч.:

- разрабатывает и утверждает план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней (далее - План мероприятий);

-предоставляет План мероприятий Стороне-1 не позднее, чем за \_\_ (\_\_\_) дня до проведения ярмарки;

-определяет режим работы ярмарки;

-определяет порядок организации ярмарки;

-определяет порядок предоставления торговых мест;

-привлекает к участию в ярмарке отечественных товаропроизводителей;

-проводит работы по благоустройству площадки ярмарки;

-обеспечивает участников ярмарки инвентарем, торгово-технологическим оборудованием, весоизмерительными приборами (при необходимости);  
-обеспечивает охранные мероприятия на период работы ярмарки;  
-обеспечивает противопожарное и санитарное содержание ярмарки, организует уборку территории ярмарки и вывоз мусора и биологических отходов в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и администрации городского округа Мытищи;  
- создает условия для соблюдения правил личной гигиены участников ярмарки (установка и обслуживание туалетов, наличие воды, наличие рукомойников и др.);  
- обеспечивает доступность территории и объектов ярмарки для инвалидов и других маломобильных групп населения;

- обеспечивает наличие журнала учета мероприятий по контролю и аптечки первой медицинской помощи;

- с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров на ней устанавливает размер платы за предоставление оборудованных торговых мест на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли;  
-обеспечивает выполнение Плана мероприятий;

-обеспечивает соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе [о защите прав потребителей](http://docs.cntd.ru/document/9005388), санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, охране окружающей среды, пожарной безопасности, а также требований, установленных настоящим договором;  
- производит нумерацию торговых мест согласно схеме размещения торговых мест на ярмарке;

- предоставляет торговые места в соответствии со схемой размещения торговых мест на ярмарке;

- соблюдает условия труда работающих на ярмарке, в том числе по уровню освещённости.

2.2.2. Выполняет все условия по конкурсным предложениям:  
- обеспечивает проведение культурно-массовой программы (в случае, если в конкурсном предложении заявлено проведение культурно-массовой программы);  
- осуществляет контроль за реализацией продукции по ценам не выше среднестатистических по городу.

2.2.3. Обеспечивает реализацию товаров на ярмарке в соответствии с заявленным ассортиментным перечнем товаров (услуг).

2.2.4. Оборудует вывеску с указанием организатора ярмарки, должностного лица, назначенного организатором ярмарки ответственным за организацию и проведение ярмарки, его адреса и режима работы ярмарки.

2.2.5. Обеспечивает выполнение продавцами требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также и иных требований законодательства.

2.2.6. Оборудует место проведения ярмарки контейнерами для сбора мусора в соответствии с требованиями санитарных правил и организовывает уборку территории и вывоз мусора.

2.2.7. Определяет места для парковки транспорта и движения транспорта в месте проведения ярмарки.

2.2.8. Заключает необходимые договоры с лицами осуществляющими торговую деятельность.  
2.2.9. Создает условия для соблюдения личной гигиены участников ярмарки (установка и обслуживание туалетов, наличие воды, наличие рукомойников и др.).  
2.2.10. Обеспечивает участников ярмарки (при необходимости) торгово-технологическим оборудованием, инвентарем, весоизмерительными приборами.  
2.2.11. Обеспечивает охранные мероприятия на период работы ярмарки.  
2.2.12. Обеспечивает: противопожарное и санитарное содержание ярмарки, организацию уборки территории ярмарки, вывоз мусора и биологических отходов, биотуалетами.  
2.2.13. Освобождает занимаемую территорию от конструкций и оборудования в течение 2 дней после окончания проведения ярмарки, в соответствии с приложением № 1 к настоящему договору, или в случае досрочного расторжения настоящего договора по инициативе Стороны-1 в соответствии с разделом 5 настоящего договора, а так же после окончания ярмарки, в соответствии с Приложением №1.

2.2.14. Предоставляет информацию об ассортименте реализуемой на ярмарке продукции, список лиц, осуществляющих торговую деятельность на ярмарке.

2.2.15. Обеспечивает внешний вид продавцов (фартук и головной убор с символикой городского округа Мытищи, которая согласуется со Стороной-1) и оформление ярмарки.

2.2.16. Стороны обязаны уведомить друг друга о изменении своих почтовых адресов, банковских, иных реквизитов в срок не позднее 3 (трех) календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с исполнением обязательств по договору, несет Сторона, не уведомившая о изменении реквизитов другую Сторону.

3. Срок действия договора и плата за право организации ярмарки

3.1. Настоящий договор вступает силу с даты его подписания и действует до  
"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года согласно графику и тематике проведения ярмарок (Приложение № 1 к настоящему договору).

3.2. Цена договора составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп., в т.ч. НДС 18 % (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп. Расчет платы за право организации ярмарки прилагается и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

3.3. Оплата по договору осуществляется в рублях Российской Федерации.  
3.3. Сторона-2 обязана своевременно вносить ежеквартальную плату в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп.) не позднее 5-го числа оплачиваемого квартала. В платежных документах в графе "Наименование платежа" указывается "Плата на право организации ярмарки. Договор № \_\_ от \_\_\_». Датой оплаты считается дата поступления денежных средств в бюджет городского округа Мытищи Московской области.

3.4. В случае проведения ярмарки в первый квартал действия договора, плата за первый квартал срока действия настоящего договора уплачивается Стороной-2 в размере, определенном в соответствии с пунктом 3.3. договора, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания Сторонами настоящего договора.

3.5. Подтверждением оплаты Стороной-2 являются квитанция или платежное поручение.

3.6. Размер платы по договору не может быть изменен по соглашению сторон.

3.7. Сторона-2 не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного договора. Обязательства по такому договору должны быть исполнены Стороной-2 лично, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение сроков внесения платы по договору Сторона-2 выплачивает пени из расчета 0,01% от размера невнесенной суммы за каждый календарный день просрочки.

4.3. В случае выявления Стороной-1 нарушений Стороной-2 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Договора Сторона-1 вправе:

- обязать Сторону-2 в 2-дневный срок устранить данные нарушения;  
- уведомить соответствующие контрольные и надзорные органы о данных нарушениях.  
4.3.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение Стороной-2 обязательств, предусмотренных пунктами 2.2.1.-2.2.15. настоящего Договора, Сторона-2 несет ответственность в виде штрафа в размере 25 000,00 (двадцать пять тысяч) рублей 00 коп. за каждый факт невыполнение или ненадлежащее исполнение Стороной-2 своих обязательств.

4.3.2. За невыполнение или ненадлежащее исполнение Стороной-2 обязательств, предусмотренных пунктом 2.2.13. настоящего Договора, Сторона-2 несет ответственность в виде штрафа в размере 50 000,00 (пятьдесят тысяч) рублей 00 коп.

5. Порядок изменения, прекращения и расторжения договора

5.1. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- в судебном порядке;

- в связи с односторонним отказом Стороны-1 от исполнения обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут Стороной-1 в порядке одностороннего отказа от исполнения договора в случаях:

- невнесения в установленный договором срок платы по настоящему договору, если просрочка платежа составляет более 10 (десяти) календарных дней;

- неисполнения Стороной-2 обязательств, установленных пунктах 2.2.1.-2.2.15. настоящего договора.

-прекращение Стороной-2 в установленном законом порядке своей деятельности;

-в случае необходимости использования земельного участка, в границах которого размещается ярмарка, для иных целей Стороны-1.

5.3. В случае одностороннего отказа от исполнения настоящего договора Сторона-1 обязана направить соответствующее уведомление о расторжении договора Стороне-2 в письменном виде заказным почтовым отправлением с подтверждением получения отправления Стороной-2, либо нарочно под роспись, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Стороной-1 подтверждения о его вручении Стороне-2.

Выполнение Стороной-1 указанных выше требований считается надлежащим уведомлением Стороны-2 об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Стороной-1 подтверждения о вручении Стороне-2 указанного уведомления либо дата получения Стороной-1 информации об отсутствии Стороны-2 по его адресу нахождения.

При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 5 (пяти) календарных дней с даты размещения решения Стороны-1 об одностороннем отказе от исполнения договора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Стороны-1.

Решение Стороны-1 об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым с даты надлежащего уведомления Стороной-1 Стороны-2 об одностороннем отказе от исполнения договора.

5.4. Расторжение договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

5.5. В случае досрочного расторжения настоящего договора денежные средства, оплаченные Стороной-2, возврату не подлежат.

6. Порядок разрешения споров

6.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

6.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

6.3. До передачи спора на разрешение суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

6.4. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 3 (трех) дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

6.5. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указываются истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

6.6. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

6.7. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

6.8. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

7. Форс-мажорные обстоятельства

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных ситуаций и не предотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а также изданием актов государственных органов.  
7.2. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и об их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

8. Обеспечение исполнения договора

8.1. Принять к сведению, что Сторона-2 внесла обеспечение исполнения договора на сумму 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей 00 (ноль) копеек. Право требования Стороной-1 удержания денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора возникает при нарушении Стороной-2 какого-либо из своих обязательств по договору.

8.2. Уплата Стороной-2 неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает её от исполнения обязательств по настоящему договору.

8.3. Обеспечение исполнения договора распространяется в том числе на уплату неустоек в виде штрафа, пени, предусмотренных договором, а также убытков, понесенных Стороной-1 в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Стороной-2 своих обязательств по договору.

8.4. Обеспечение исполнения договора возвращается Стороне-2 при условии надлежащего исполнения Стороной-2 всех своих обязательств по настоящему договору в течение 10 (десяти) банковских дней со дня получения Стороной-1 соответствующего письменного требования Стороны-2. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный Стороной-2 в этом письменном требовании.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий договор составлен в четырех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр для Стороны-2, три экземпляра для Стороны-1.

9.2. Неотъемлемой частью настоящего договора являются: График и тематика проведения ярмарок (Приложение №1), Расчет платы за право организации ярмарки (Приложение №2), Техническое задание (Приложение №3), Акт выявленного нарушения (Приложение № 4).

9.3. Вносимые в настоящий договор дополнения и изменения оформляются письменно дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора с момента их подписания Сторонами.

10. Реквизиты и подписи Сторон

Сторона-1 Сторона-2

Приложение №1 к договору

на право организации ярмарки

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

График и тематика проведения ярмарок

|  |  |
| --- | --- |
| График проведения ярмарки | Тематика проводимой ярмарки |
| 13.08.2018-19.08.2018 | «Школьный базар» |
| 17.09.2018-23.09.2018 | «Сад-огород» |
| 15.10.2018-21.10.2018 | «Золотая осень» |
| 12.11.2018-18.11.2018 | «Товары регионов России» |
| 03.12.2018-09.12.2018 | «Новогодняя» |

Приложение №2 к договору

на право организации ярмарки

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Расчет платы за право организации ярмарки

Начальная (минимальная) цена договора (лота) рассчитывается в соответствии с порядком расчета начальной (минимальной) цены договора (лота) открытого конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки на территории городского округа Мытищи Московской области по формуле:

C = К м x S x T, где:

C – начальная (минимальная) цена договора (лота), (Российский рубль);

К м - коэффициент места проведения ярмарки в городском округе Мытищи Московской области;

S – торговая площадь места проведения ярмарки (кв.м.);

T - период времени проведения ярмарок (дней).

|  |  |
| --- | --- |
| Место проведения ярмарки | Коэффициент  места проведения ярмарки (К м) |
| г. Мытищи, ул. Мира, д.2а, территория, прилегающая к МДК «Яуза» | 30 |

С=30×1000×35=1 050 000 руб. 00 коп.

Начальная (минимальная) цена договора составляет 1 050 000 (один миллион пятьдесят тысяч) руб. 00 (ноль) коп.

Приложение №3 к договору

на право организации ярмарки

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Техническое задание

1. Общие сведения о ответственных лицах Стороны-1

1.1. Наименование: Управление потребительского рынка и услуг администрации городского округа Мытищи Московской области.

1.2. Местонахождение: 141008, Московская область, г. Мытищи, Новомытищинский проспект, д.30/1.

1.3. Режим рабочего времени: пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье), рабочее время установлено с понедельника по четверг с 9.00 до 18.00 часов, в пятницу - с 8.00 до 15:45. Обеденный перерыв в рабочие дни предусмотрен с 13.00 до 13.45 часов. Сторона-2 должна учитывать этот график при взаимодействии с ответственными лицами Стороны-1.

1.4. Контакты:

1.4.1. Телефоны: 8 (495) 581-13-48.

1.4.2. Email: [potrebrinok2012@yandex.ru](mailto:potrebrinok2012@yandex.ru).

2. Сроки и место проведения ярмарки

2.1. Сроки проведения ярмарки установлены в приложении № 1 «График и тематика проведения ярмарок» к настоящему договору.

2.2. Место проведения ярмарки, согласно перечню мест проведения ярмарок, утвержденному постановлением администрации городского округа Мытищи Московской области от 26.03.2018 №1036:

Г. Мытищи, д.2а, территория примыкающая к МДК «Яуза».

2.3. Требования к месторасположению проведения ярмарки установлены в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Техническому заданию.

3. Требования к качеству, техническим характеристикам, внешнему виду павильона(ов)

3.1. Сторона-2 за свой счет своими силами или с привлечением третьих лиц осуществляет монтаж и/или установку павильона(ов), соответствующих требованиям настоящего договора и технического задания в месте проведения ярмарки. Монтаж и/или установка павильона(ов) осуществляется не ранее 2 (двух) дней до даты начала проведения ярмарки. Демонтаж и/или вывоз павильона(ов) осуществляется не позднее 2 (двух) дней после даты окончания проведения ярмарки.

3.2. Технические характеристики павильона(ов) установлены в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Техническому заданию.

3.3. Требования к внешнему виду павильона(ов): в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Техническому заданию.

3.4. В месте проведения ярмарки запрещается осуществлять заглубление конструкций, оборудования и ограждения, прокладку подземных инженерных коммуникаций и проведение строительно-монтажных работ капитального характера.

3.5. При проведении специализированных (тематических) ярмарок используются традиционные национальные, фольклорные и иные элементы оформления, связанные с тематикой проводимого ярмарочного мероприятия.

3.6. При проведении ярмарок размещаются растяжки, рекламные щиты с приглашением жителей на ярмарку.

4. Предоставление торговых мест на безвозмездной основе

*(данный раздел технического задания устанавливается, в случае дачи согласования в рамках критерия оценки заявок на участие в открытом конкурсе на право организации ярмарки на территории городского округа Мытищи)*

4.1. Сторона-2 предоставляет 10% торговых мест на безвозмездной основе от общего количества торговых мест на ярмарке.

4.2. Распределение торговых мест на безвозмездной основе осуществляется Стороной-1. Список участников ярмарки, которым предоставляется право на использование места на безвозмездной основе, передается Стороной-1 Стороне-2 не позднее 1 дня до даты начала проведения ярмарки.

5. Организация и проведение в рамках ярмарки культурно-массовых мероприятий

*(данный раздел технического задания устанавливается, в случае дачи согласования в рамках критерия оценки заявок на участие в открытом конкурсе на право организации ярмарки на территории городского округа Мытищи)*

5.1. Сторона-2 за свой счет своими силами или с привлечением третьих лиц проводит культурно-массовые мероприятия, под которыми понимается проведение конкурсов, мастер-классов и других развлекательных мероприятий (для посетителей ярмарки), которые будут проходить во время и в месте проведения ярмарки ежедневно с 11:00 до 14:00 с привлечением не менее трех человек (аниматоров).

5.2. Сторона-2 не менее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до даты начала проведения ярмарки направляет на согласование Стороне-1 план культурно-массовых мероприятий на весь период проведения ярмарки.

6. Требования к организации ярмарки

6.1. Ярмарка проводится во время и в месте, которые определены настоящим договором и техническим заданием.

6.2. Сторона-2 до начала проведения ярмарки:

6.2.1. Разрабатывает и утверждает у Стороны-1 план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней (далее - план мероприятий), который должен содержать:

6.2.1.1. Наименование Стороны-2;

6.2.1.2. Тип ярмарки, согласно настоящему договору;

6.2.1.3. Место проведения ярмарки, согласно настоящему договору;

6.2.1.4. Срок проведения ярмарки, согласно настоящему договору;

6.2.1.5. Максимальное количество торговых мест на ярмарке;

6.2.1.6. Размер платы за предоставление оборудованных торговых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборкой территории, проведением ветеринарно-санитарной экспертизы и других услуг), с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней;

6.2.1.7. Схему размещения торговых мест с учетом предоставления торговых мест для реализации сельскохозяйственной продукции, не прошедшей промышленной переработки, в том числе с автотранспортных средств. Схема размещения торговых мест разрабатывается с учетом функционального зонирования территории ярмарки, предусматривающего зоны для размещения павильонов, специализированных магазинов, цистерн по реализации продовольственных товаров и изотермических емкостей, санитарной зоны в целях обеспечения необходимых условий для организации торговли, свободного прохода покупателей и доступа к местам торговли, а также с учетом санитарно-эпидемиологических требований, требований пожарной безопасности;

6.2.1.8. Информацию о мероприятиях, направленных на обеспечение выполнения участниками ярмарки требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, безопасности, в том числе пожарной, и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации требований;

6.2.1.9. Информацию о мероприятиях, направленных на обеспечение соответствия места проведения ярмарки требованиям законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, безопасности, в том числе пожарной, и иным предусмотренным законодательством Российской Федерации требованиям.

6.2.2. Определяет режим работы ярмарки;

6.2.3. Определяет порядок организации ярмарки;

6.2.4. Определяет порядок предоставления торговых мест;

6.2.5. Опубликовывает в средствах массовой информации и размещает на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о плане мероприятий.

6.2.6. Предоставляет анонс не менее чем за 12 рабочих дней до начала проведения ярмарки. Анонс предоставляется Стороне-1 в бумажном и электронном виде в формате Microsoft Word по форме согласно приложению № 1 к настоящему техническому заданию и должен содержать следующую информацию:

6.2.6.1. Наименование ярмарки с указанием тематики;

6.2.6.2. Организатора ярмарки;

6.2.6.3. Период проведения ярмарки;

6.2.6.4. Место проведения ярмарки;

6.2.6.5. Количество торговых мест;

6.2.6.6. Информация о ярмарке, подтверждающую выбранную тематику;

6.2.6.7. Информацию о проведении культурно-массовых мероприятий;

6.2.6.8. Список участников ярмарки с информацией о реализуемом товаре.

6.2.7. Предоставляет Стороне-1 рекламный материал не менее чем за 12 рабочих дней до начала проведения ярмарки. Рекламный материал представляет собой графический электронный документ, который будет использован Стороной-1 для рекламирования ярмарки.

6.2.8. Не менее чем за 2 рабочих днях заключает договор на вывоз твердых бытовых отходов и предоставляет копию договора Стороне-1;

6.2.9. Не менее чем за 2 рабочих днях заключает договор на поставку электрической энергии и предоставляет копию договора Стороне-1;

6.2.10. Не менее чем за 2 рабочих днях заключает договор на ветеринарно-санитарную экспертизу и предоставляет копию договора Стороне-1;

6.2.11. Предоставляет Стороне-1 ассортиментный минимум планируемых к реализации товаров (работ, услуг) с диапазоном планируемых отпускных цен.

6.3. Место проведения ярмарки должно иметь:

6.3.1. Вывеску с указанием информации о Стороне-2, его наименовании, месте его нахождения, режиме работы ярмарки;

6.3.2. Информационный стенд, на котором размещается информация:

6.3.2.1. О размере платы за предоставление оборудованных мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (выполнения работ, оказания услуг) (в случае, если плата установлена);

6.3.2.2. Схема размещения торговых мест и их количество;

6.3.2.3. Номера телефонов Управления Роспотребнадзора по Московской области, Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Московской области, Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Московской области, Министерства потребительского рынка и услуг Московской области, Главного управления ветеринарии Московской области, органа местного самоуправления.

6.4. Сторона-2 предоставляет участнику ярмарки (продавцу) павильоны/торговое место и специальную одежду единого образца. Под специальной одеждой понимается комплект одежды, состоящий из фартука и головного убора, с нанесенной на них символикой городского округа Мытищи.

6.5. Сторона-2 обязана:

6.5.1. Обеспечить выполнение плана мероприятий;

6.5.2. Обеспечить соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе о защите прав потребителей, санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, охране окружающей среды, пожарной безопасности, а также требований, установленных настоящим техническим заданием;

6.5.3. Произвести нумерацию торговых мест согласно схеме размещения торговых мест на ярмарке;

6.5.4. Предоставлять торговые места в соответствии со схемой размещения торговых мест на ярмарке;

6.5.5. В случае проведения ярмарки на земельном участке оборудовать место проведения ярмарки контейнерами для сбора мусора и биологических отходов, биотуалетами;

6.5.6. По окончании проведения ярмарки демонтировать либо вывезти торговые места, место проведения ярмарки освободить и привести в надлежащее санитарное состояние.

6.6. Участник ярмарки подает Стороне-2 заявление о предоставлении торгового места на ярмарке (далее - заявление) по форме, утвержденной Министерством потребительского рынка и услуг Московской области. Заявление скрепляется печатью заявителя (при наличии) и подписывается заявителем или лицом, уполномоченным заявителем.

6.7. Торговые места на ярмарках предоставляются Стороной-2 на основании договоров, заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. В день поступления заявления Сторона-2 предоставляет торговое место или отказывает в его предоставлении.

6.9. Основаниями для отказа в предоставлении торгового места являются:

6.9.1. Намерение осуществлять продажу товаров, не соответствующих типу ярмарки;

6.9.2. Отсутствие свободного торгового места в соответствии со схемой размещения торговых мест.

6.10. При взимании платы за предоставленное торговое место Сторона-2 выдает участнику ярмарки документ, подтверждающий соответствующую оплату.

6.11. Предоставленное Стороной-2 торговое место не может быть передано участником ярмарки третьему лицу.

6.12. Продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарках организуется Стороной-2 и осуществляется участниками ярмарки.

6.13. Участник ярмарки (продавец) обязан:

6.13.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации к продаже отдельных видов товаров, иные предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим техническим заданием требования;

6.13.2. Иметь в наличии торговое оборудование, предназначенное для выкладки товаров и хранения запасов;

6.13.3. Иметь в наличии холодильное оборудование при реализации скоропортящихся пищевых продуктов;

6.13.4. Производить на торговом месте уборку мусора в течение рабочего дня и после завершения торговли (выполнения работ, оказания услуг).

6.14. Продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарке осуществляется при наличии у участника ярмарки (продавца):

6.14.1. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, товарно-сопроводительных документов, а также документов, подтверждающих соответствие товаров установленным требованиям (сертификат или декларация о соответствии либо их заверенные копии);

6.14.2. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, положительного заключения государственной лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы или подразделения государственного ветеринарного надзора;

6.14.3. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, документов, подтверждающих происхождение реализуемой продукции;

6.14.4. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, личной медицинской книжки продавца с отметкой о прохождении медицинского осмотра;

6.14.5. Документов, подтверждающих трудовые или гражданско-правовые отношения продавца с участником ярмарки, либо их заверенных копий;

6.14.6. Договора о предоставлении торгового места;

6.14.7. Документа, подтверждающего оплату торгового места (в случае, если плата взималась).

6.15. Граждане - главы крестьянского (фермерского) хозяйства, члены такого хозяйства, должны иметь документ, подтверждающий создание крестьянского (фермерского) хозяйства.

6.16. Документы, указанные в пункте 6.14 настоящего технического задания, хранятся у участника ярмарки (продавца) в течение всего времени осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке и предъявляются по требованию Стороны-1, Стороны-2, контролирующих органов и покупателей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.17. В случае если продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарке осуществляется с использованием средств измерения (весов, гирь, мерных емкостей, метров и других), на торговом месте должны быть установлены соответствующие метрологическим правилам и нормам измерительные приборы. Измерительные приборы должны быть установлены таким образом, чтобы в наглядной и доступной форме обеспечивать процессы взвешивания товаров, определения их стоимости, а также их отпуска.

6.18. Деятельность по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке осуществляется с учетом требований и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации.

6.19. Если иное не установлено законодательством Российской Федерации, на ярмарках Московской области запрещается реализация следующих товаров:

6.19.1. Пива, алкогольной продукции;

6.19.2. парфюмерно-косметических товаров;

6.19.3. аудиовизуальных произведений, фонограмм, программ для электронных вычислительных машин и баз данных;

6.19.4. мяса животных, птицы и продуктов их убоя непромышленной выработки;

6.19.5. приготовленных в домашних условиях консервированных продуктов, кулинарных изделий из мяса и рыбы, кондитерских изделий;

6.19.6. мясных и рыбных полуфабрикатов непромышленного производства;

6.19.7. детского питания на молочной основе;

6.19.8. скоропортящихся пищевых продуктов при отсутствии холодильного оборудования для их хранения и реализации;

6.19.9. животных;

6.19.10. лекарственных препаратов;

6.19.11. изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней;

6.19.12. пиротехнических изделий;

6.19.13. других товаров, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.

6.20. Очистка территории проведения ярмарки от мусора производится по мере образования скоплений мусора на протяжении всего срока проведения ярмарки. Мусор после сбора сразу подлежит вывозу. Складирование мусора в кучах либо в мешках для последующего вывоза и организации утилизации не допускается.

Организация утилизации мусора должна быть произведена в соответствии с действующими нормами и правилами РФ, регламентирующими данный вид деятельности на территории РФ.

6.21. Сторона-2 организует ярмарку с соблюдением мер безопасности, охраны здоровья и труда работающих, соблюдением пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

6.22. Организация ярмарки осуществляется с соблюдением установленных санитарных норм и правил, нормативных правовых актов в области природопользования и охраны окружающей среды, а также с учетом законных прав и интересов граждан, проживающих в домах, прилегающих к территории, отведенной для организации ярмарки.

6.23. Сторона-2 в последний день проведения ярмарки предоставляет Стороне-1 фотоматериалы отражающее проведение ярмарки в количестве 20 штук в формате JPG, а также видео материал, отражающий проведение культурно-массовые мероприятия во время проведения ярмарки (при наличии проведения культурно-массовых мероприятий).

Приложение № 1

к Техническому заданию

Форма анонса

1. Наименование ярмарки: \_\_\_\_\_\_\_\_;
2. Организатор ярмарки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. Период проведения ярмарки: с \_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года;
4. Место проведения ярмарки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
5. Количество торговых мест: \_\_\_\_\_\_ мест;
6. Краткое описание ярмарки:
7. Информация о культурно-массовых мероприятиях:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование мероприятия | Дата проведения |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Список участников:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование участника ярмарки | Наименование реализуемого товара | Информация о регионе-производителе |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

Приложение № 2

к Техническому заданию

Требования к месторасположению проведения ярмарки

Общая информация

-г. Мытищи, ул. Мира, д. 2а, территория, прилегающая к РДКД «Яуза».

-Торговая площадь – 1000 кв.м.

-Форма собственности – муниципальная

-Наименование собственника – городской округ Мытищи

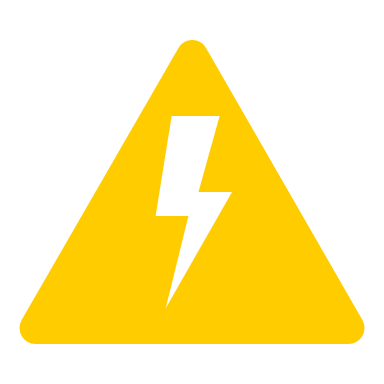
-Кадастровый номер, квартал – 50:12:0100905:21

-GPS-координаты – 55.908040,37.741714

-Основание площадки-брусчатка

Схема размещения объектов на торговой площади





Граница торговой площади

Торговая зона

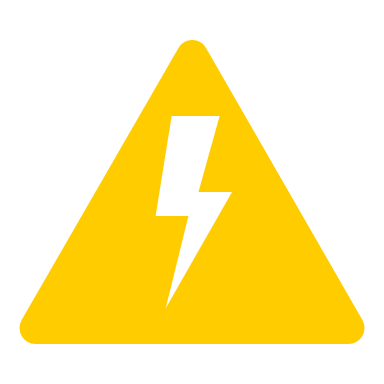
Вет. лаборатория

Туалет

Парковка

Информационный стенд

Контейнеры для мусора 

Точки подключения 

к электропитанию

Приложение № 3

к Техническому заданию

Технические характеристики павильона(ов)

1. Площадь павильона(ов) устанавливается Исполнителем самостоятельно исходя из размера площади места проведения ярмарки.

2. Характеристики павильона(ов):

- для павильона(ов) площадью до 25 кв.м. высота стен павильона(ов) не менее 2.2 м., высота павильона(ов) в коньке не менее 3.9 м.,

- для павильона(ов) площадью более 25 кв.м. высота стен павильона(ов) не менее 3 м., высота павильона(ов) в коньке не менее 5 м.

- материал каркаса: оцинкованная сталь, алюминиевый профиль,

- в случае использования тентового материала – ткань ПВХ, плотность ПВХ должна быть не менее 630 гр./кв.м,

-каркас – монтаж временного сооружения допускается только с использованием элементов высокой степени готовности (либо готовых модулей и деталей). До начала монтажа, по требованию Заказчика, Исполнителю необходимо предоставить Заказчику сертификаты на используемое оборудование. Запрещается производство элементов конструкции непосредственно на площадке,

- тенты/кровля/стены – в качестве элементов кровли и стен может быть использован материал, отвечающий следующим требованиям:

-группа горючести – Г1 по ГОСТ 30244 (слабогорючие по СНиП 21-01-97);

- группа воспламеняемости – В2 по ГОСТ 30402 (умеренновоспламеняемые по СНиП 21-01-97);

- группа распространения пламени – РП1 по ГОСТ 30444.

Предоставление пожарных сертификатов обязательно. Цвет павильона(ов) подлежит согласованию с Заказчиком. Внешнее декорирование павильона(ов) допустимо, но подлежит обязательному согласованию с Заказчиком.

- входы – павильон, площадью более 25 кв.м. должен быть оборудован необходимым количеством дверей. Количество дверей не может быть менее двух. По требованию Заказчика, в зависимости от внутренней планировки, количество дверей должно быть увеличено. Основной вход и пожарный выход должны быть оборудованы въездными пандусами, для облегчения доступа людям с ограниченными возможностями. Пандус должен быть выполнена из прочного материала, иметь шероховатую поверхность, препятствующую скольжению. Максимальный продольный угол наклона не должен превышать 8% (ГОСТ Р 51261-99).,

- молниезащита – все конструкции, независимо от их высоты и типа, должны быть оборудованы системами молниезащиты,

- питающие кабели, проложенные внутри павильона(ов) к точке подключения, должны быть защищены от механических повреждений (уложены в короба/гофры, либо напольные трапы, если кабель проложен через проход). Длина питающего кабеля у точки подключения не должна превышать 2 метра.

- внутренние проходы должны иметь ширину не менее 1,5 метров. Ширина проходов может быть скорректирована Исполнителем после согласования с Заказчиком. Размещение мест для продажи товаров на ярмарке должно обеспечивать удобство торговли, свободный проход покупателей по территории ярмарки,

- павильоны могут быть оборудованы окнами, выполненными из светопропускающей пленки ПВХ,

-ветровая нагрузка – не менее 25 м/с,

Вся ответственность по возведенным павильонам возлагается на Исполнителя.

Приложение №4 к договору

на право организации ярмарки №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Акт

выявленного нарушения

|  |  |
| --- | --- |
| г. Мытищи | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |

Место составления акта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время составления акта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, место работы)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, место работы)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, место работы)

В присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. работника (нарушителя))

Составили настоящий акт о нижеследующим:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С актом ознакомлен

\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*В случае отказа работника от подписания акта об этом делается отметка – «От подписи об ознакомлении с настоящим актом (Ф.И.О. работника) отказался» после чего, составители акта расписываются еще раз. Желательно один экземпляр акта выдать работнику под расписку.